

# DOSSIER DE CANDIDATURE IBPM 3<sup>ème</sup> ANNÉE

## ÉTAT CIVIL

RÉSERVÉ À RENNES SCHOOL OF BUSINESS

N° Candidat :

**CIVILITÉ :**  M.  M<sup>lle</sup>  M<sup>me</sup>

**NOM :** ..... **PRÉNOM :** .....  
(tel qu'indiqué sur votre pièce d'identité / passeport) (tel qu'indiqué sur votre pièce d'identité / passeport)

**GENRE :**  Masculin  Féminin **NATIONALITÉ :** .....

**DATE DE NAISSANCE :**

--	--	--	--	--	--	--

**LIEU :** ..... **DÉPARTEMENT :** .....  
(indiquez la ville et le pays)

**ADRESSE :** .....  
(merci de noter l'adresse où vous souhaitez recevoir toute correspondance concernant votre candidature)

**CP :** ..... **VILLE :** ..... **PAYS :** .....

**TÉLÉPHONE FIXE :** ..... **TÉLÉPHONE PORTABLE :** .....

**E-MAIL :** .....  
(cette adresse va nous servir à vous contacter pour les convocations. Merci de l'écrire lisiblement et la consulter régulièrement une fois votre dossier retourné)

## SCOLARITÉ À CE JOUR

### BACCALAURÉAT

Établissement fréquenté : .....  
Ville : ..... Département : ..... Série : .....  
Options choisies : LV1 : ..... LV2 : ..... Autres : .....  
Année d'obtention : ..... Mention : .....

### ÉTUDE POST-BACCALAURÉAT (où vous étudiez actuellement\*)

Établissement fréquenté : .....  
Ville : ..... Département : .....  
Diplôme préparé : ..... Date d'examens : .....

Année d'obtention du diplôme :  2018  2019

### AUTRE(S) ÉTABLISSEMENT(S) FRÉQUENTÉ(S) SI DIFFÉRENT(S)

Établissement fréquenté : .....  
Ville : ..... Département : .....  
Intitulé du diplôme : ..... Date d'examens : .....  
Année d'obtention du diplôme : ..... Résultat obtenu : .....

\* Voici une liste (non exhaustive) des formations d'origines des étudiants admis en Bachelor IBPM 3<sup>ème</sup> année :

<b>IUT :</b>	DUT GEA : Gestion des Entreprises et des Administrations DUT GACO : Gestion Administrative et Commerciale DUT TC : Techniques de Commercialisation DUT GLT : Gestion Logistique et Transports DUT QLIO : Qualité, Logistique Industrielle et Organisation	<b>BTS :</b>	BTS Comptabilité et Gestions des Organisations (CGO) BTS Commerce International (CI) BTS Management des Unités Commerciales (MUC) BTS Négociation et Relation Client (NRC) BTS Technico-Commercial (TC et ATC)
Licence 2 - UNIVERSITÉ		L2 Langues Étrangères Appliquées (LEA) L2 Économie et Gestion	

**CENTRE D'INTÉRÊT / VIE ASSOCIATIVE ET SPORTIVE** Dans cet espace, merci d'indiquer vos principaux centres d'intérêt (sportifs, culturels etc.), la fréquence, votre niveau d'engagement et la durée de cet engagement. Comment expliquer votre intérêt pour ces activités ? Que vous procurent-elles ?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**CONDUITE DE PROJET** Parlez-nous d'un projet que vous avez entrepris seul(e) ou en groupe (planification, organisation et obtention de résultats et votre analyse des résultats)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**CAPACITÉ À COMMUNIQUER / PERSUADER ET TRAVAILLER EN ÉQUIPE** Parlez-nous d'une situation où vous avez dû convaincre d'autres personnes (peut-être en équipe). Quelles en étaient les circonstances ? Avez-vous réussi à les convaincre ? Quelle analyse en faites-vous à posteriori ?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ANALYSE, SOLUTIONS DE PROBLÈMES, CRÉATIVITÉ** Décrivez un problème difficile à résoudre que vous avez dû affronter. Quels en étaient les enjeux ? Comment avez-vous procédé pour résoudre le problème ? Quelle solution avez-vous privilégiée et pourquoi ?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## JOBS D'APPOINTS / JOBS D'ÉTÉ

DATE	EMPLOYEURS	INTITULÉ DU POSTE	DESCRIPTION DE LA MISSION ET DES RESPONSABILITÉS

## COMPÉTENCES LINGUISTIQUES ET SÉJOURS À L'ÉTRANGER

**MERCI D'INDIQUER VOTRE NIVEAU :** Débutant / Intermédiaire / Avancé / Langue maternelle

LV1 : ..... Niveau : .....

LV2 : ..... Niveau : .....

LV3 : ..... Niveau : .....

(éventuellement)

**LIEU, DATE, DURÉE ET CONTEXTE DE VOS SÉJOURS À L'ÉTRANGER :**

.....  
 .....  
 .....

## AUTRES COMPÉTENCES

**UTILISATION DES NOUVELLES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA BUREAUTIQUE :** (logiciels, niveau de pratique, blogs / sites web etc.)

.....  
 .....  
 .....

**AUTRES DIPLÔMES :** (sports / animation / musique etc.)

.....  
 .....  
 .....

## AUTRES FORMATIONS ENVISAGÉES

(Merci de nous indiquer si vous êtes candidat pour d'autres formations. Cochez les cases correspondantes)

<input type="checkbox"/> DESS	<input type="checkbox"/> Admission parallèle en Master Grande École
<input type="checkbox"/> MSG ou MST (université)	<input type="checkbox"/> Filière comptable
<input type="checkbox"/> IUP (université)	<input type="checkbox"/> Année sabbatique / autre (spécifier)
<input type="checkbox"/> Licence professionnel	

# AMBITIONS POST-DIPLÔME BACHELOR

VOUS SOUHAITEZ INTÉGRER LE MARCHÉ DU TRAVAIL. DANS QUEL SECTEUR / QUEL MÉTIER ? :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

VOUS SOUHAITEZ POURSUIVRE VOS ÉTUDES. LESQUELLES :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## SESSION DE RECRUTEMENT 2019

Date limite de réception des dossiers <i>(au-delà de cette date : pas d'inscription possible à la session en cours)</i>	Date des tests de sélection	Résultats définitifs d'admission à partir du :
<b>mercredi 20 mars 2019</b>	<b>mercredi 3 avril 2019</b>	<b>lundi 22 avril</b>

*Un 1/3 temps peut être attribué aux tests de sélection sur présentation d'un certificat médical.  
Les convocations sont envoyées au plus tard 1 semaine avant la journée des tests de sélection.*

## TEST DE SÉLECTION

- 1 - Test de logique et de raisonnement (TAGE 2)
- 2 - Test d'anglais (ou TOEFL > 80 ou TOEIC > 750 ou IELTS > 6.5 ou équivalent)
- 3 - Entretien individuel en anglais

Choix de spécialisation de 3<sup>ème</sup> année :

- Sales & Marketing     Finance & Banking     Purchasing & Supply Chain

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR DU CANDIDAT

Je soussigné(e)..... déclare que toutes les informations dans ce dossier sont justes et vérifiables.

Date : 


--	--	--	--	--	--

Signature :

## COMMENT AVEZ-VOUS PRIS CONNAISSANCE DU PROGRAMME ?

<input type="checkbox"/>	Salon d'étudiant, lequel ?	<input type="checkbox"/>	Publicité dans un guide, lequel ?
<input type="checkbox"/>	Site web de Rennes School of Business	<input type="checkbox"/>	Par connaissance
<input type="checkbox"/>	Portes Ouvertes à Rennes School of Business	<input type="checkbox"/>	Par moteur de recherche
<input type="checkbox"/>	Conseil de votre conseiller d'orientation	<input type="checkbox"/>	Autre (veuillez spécifier)
<input type="checkbox"/>	Visite de Rennes School of Business dans votre Lycée		

## DOSSIER À RETOURNER :

par mail :  Hugo HEME - hugo.heme@rennes-sb.com  
Chargé des Admissions Bachelor IBPM  
Tél. 02 99 45 96 85

ou  
par courrier :  RENNES SCHOOL OF BUSINESS  
DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT | IBPM 3 | HUGO HEME  
2 RUE ROBERT D'ARBRISSEL | CS 76522 | 35065 RENNES CEDEX

**Seuls les dossiers complets seront pris en compte.**

**Avant d'envoyer votre candidature, vérifiez que vous avez bien joint les éléments suivants :**

OBLIGATOIRES POUR L'ÉLIGIBILITÉ DE VOTRE DOSSIER		RÉSERVÉ A RENNES SCHOOL OF BUSINESS UNIQUEMENT	
<input type="checkbox"/>	<b>Dossier rempli, signé et daté</b>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<b>1 Curriculum Vitae</b>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<b>1 Lettre de motivation</b>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<b>1 photocopie du relevé de notes du Baccalauréat <sup>(1)</sup></b>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<b>1 photocopie de tous les relevés de notes des années post-Bac <sup>(1)</sup></b> <i>Une attestation de diplôme sera demandée lors de l'inscription définitive</i>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<b>1 photocopie de la Carte d'Identité / Passeport</b>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<b>1 photo d'identité à coller sur la première page du dossier</b>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<b>90€ pour les frais de dossier de candidature pour les non-boursiers</b> <b>ou 30€ pour les boursiers <sup>(2)</sup></b> <i>Chèque libellé à l'ordre de Rennes School of Business</i>	<input type="checkbox"/>	

<sup>(1)</sup> Si vous avez égaré un bulletin de notes, vous devez impérativement entreprendre des démarches auprès de l'établissement ou du rectorat qui vous l'a délivré afin d'en obtenir un duplicata.

<sup>(2)</sup> Joindre copie de notification de bourse CROUS.